



## Treoracha chun cruthúnas cláraithe cánach a fháil ar shuíomh idirlín Revenue

Is gá do gach duine a fhaigheann íocaíocht ón Roinn cruthúnas ar Uimhir Cláraithe Cánach (PPS) a sholáthar don Roinn (glactar le seat scáileáin ón gcóras ar líne de ghnáth – féach treoracha thíos). Ní phróiseálfaidh Rannóg Airgeadais na Roinne aon íocaíocht gan cruthúnas a bheith curtha ar fáil.

1. Téigh chuig [www.revenue.ie](http://www.revenue.ie) agus roghnaigh “moChúrsaí” ar bharr an scáileáin
2. Síniú isteach ar do chuntas
3. Roghnaigh “Mo Chuid Doiciméad” ar bharr an scáileáin
4. Roghnaigh an bhliain is déanaí, e.g. 2021
5. Oscail an “Deimhniú chreidmheasanna cánach” trí chliceáil ar “Féach ar PDF”
6. Sábháil an PDF seo agus seol an chéad leathanach chuig an Roinn. Glactar le seat scáileáin (screenshot) den leathanach mar atá sa sampla thíos.

I ngach comhfhreagras luaigh le do thoil:  
**Uimh. PSP:** 1234567X  
Uimh. Fógra: 123456-78910X

Pat Murphy  
Rannóg na gCánacha Pearsanta  
Seirbhísí ÍMAT  
P.O. Bosca 327  
Corcaigh

ycs V711 2 R O S 20201204

AINM SLOINNE  
TEACH  
BAILE FEARAINN  
BAILE MÓR  
CONTAE  
ÉIRCHÓD

Fiosruithe: 01 7383636  
3 Nollaig 2020

**Deimhniú Creidmheasanna Cánach**

Féach na sonraí lastall maidir le do Chreidmheasanna Cánach, Bandai Ráta agus an Muirear Sóisialach Uilíoch (MSU) le haghaidh 2021, atá bunaithe ar an bhfaisnéis is déanaí atá ar fáil do na Coimisinéirí Ioncaim. **Cinntigh go bhfuil an fhaisnéis lastall cothrom le dáta agus cruinn.**

An bealach is tapúla agus is éasca chun do cháin a bhainistiú agus do theidliochtaí a éileamh ná trí moChúrsaí. Féadtar teacht air seo, nó clárú, don phointe rochtana singil na gCoimisinéirí Ioncaim le haghaidh ár seirbhísí slán ar líne do chustaiméirí ÍMAT ar [www.revenue.ie/myaccount](http://www.revenue.ie/myaccount).

## Instructions for obtaining proof of tax registration from Revenue website

All persons in receipt of funding from the Department must provide proof of tax registration (PPS) number to the Department (a screenshot from Revenue online system is usually acceptable – see instructions below). The Department’s Finance Unit will not process any payment without this.

1. Go to [www.revenue.ie](http://www.revenue.ie) and select “myAccount” at the top of the screen
2. Sign into your account
3. Select “My Documents” at the top of the screen
4. Select the latest year, e.g. 2021
5. Open the “Tax Credit Certificate” by clicking on “View PDF”
6. Save this PDF and send the first page to the Department. A screenshot of the page is acceptable, as shown in the sample above.